



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
Azami Öğrenci İşleri İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	10.10.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Eğitim-Öğretim yılı sonunda azami süreye giren öğrenciler otomasyon sistemi üzerinden tespit edilerek listesi oluşturulur.	Bölüm Sekreterliği	Bölüm Başkanlıkları,Bölüm Sekreterliği,Bölüm Azami Tespit Tespit Komisyonu	https://ebys.mu.edu.tr/
2	Kayıd silinecek, sınav hakkı verilecekler ve sınav hakkı verilecekler yapılacak sınav programları Bölüm Başkanlıkları tarafından Bölüm Azami Tespit Komisyon Kararı olarak hazırlanır.	Bölüm Sekreterliği	Bölüm Başkanlıkları,Bölüm Sekreterliği,Bölüm Azami Tespit Tespit Komisyonu	https://ebys.mu.edu.tr/
3	Bölüm Başkanlıklarından gelen Azami Tespit Komisyon Kararları , Üniversitemiz Yönetim Kurulu'na gönderilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölüm Başkanlıkları,Bölüm Sekreterliği,Bölüm Azami Tespit Tespit Komisyonu,Rektörlük,Üniversite Yönetim Kurulu	https://ebys.mu.edu.tr/
4	Gelen Yönetim Kurulu Kararına göre kaydı silinecek olanların kayıtları silinir, sınav hakkı verilen öğrencilere yapılacak sınav programı Bölümlere gönderilir ve web sayfamızda ilan edilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölüm Başkanlıkları,Bölüm Sekreterliği,Rektörlük,Üniversite Yönetim Kurulu,Web sayfası sorumlusu	https://ebys.mu.edu.tr/
5	Sınav hakkı verilen öğrencilerin sınavları, ilgili ders hocası tarafından yapılarak derslere ait notların girilmesi sağlanarak takip edilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölüm Başkanlıkları,Bölüm Sekreterliği,Rektörlük,Üniversite Yönetim Kurulu,Dersi Veren Öğretim Elemanları	https://ebys.mu.edu.tr/
HAZIRLAYAN Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri			ONAYLAYAN Doç.Dr. Ozan KAYA Müdür	